

서구보훈회관 건립 공유재산관리계획안

의안 번호	503
----------	-----

제출연월일 : 2023. 11. 9.

제 출 자 : 서구청장

1. 제안사유

- 현재 경로당2층 등 흩어져 있는 9개 보훈단체를 한 곳으로 통합하여 국가 안녕 및 국민의 재산과 생명을 지키기 위하여 헌신한 보훈대상자의 문화복지, 여가선용, 미래세대 소통의 공간으로 조성하여 따뜻한 보훈문화 확산에 기여하고자 함

2. 주요내용

가. 개 요

- 위 치 : 국채보상로 187(평리동 1527-20번지)
- 대지면적 : 624.8㎡(189평)
- 규 모 : 연면적 853.78㎡(258.7평) B1층 / 지상3층
- 사업기간 : 2023. 10. ~ 2024. 12.
- 사업내용 : B1층 및 주차장, 지상 1~3층 **전면 리모델링**
- 소요예산 : 8,063백만원(부자매입 4,580, 공사비 3,170, 설계비 147, 감리비 117, 부대비 49)
 - 2024년 본예산 일부편성 : 4,776백만원(부자매입, 설계비, 부대비)
 - 2024년 1차 추가경정 예산편성 : 3,287백만원(공사비, 감리비)
- 시설배치

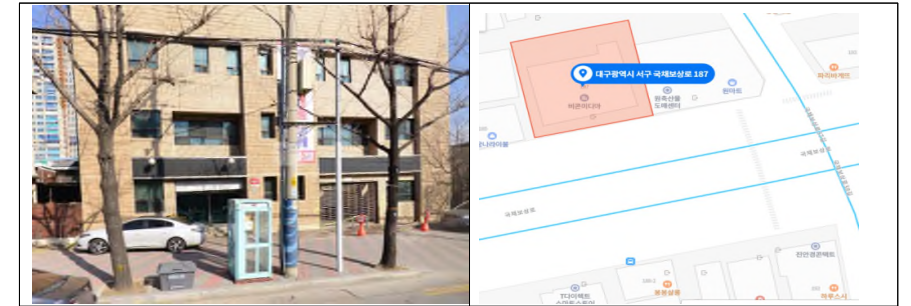
구분	시설배치	면적	비고
4층	옥 상	-	정원조성
3층	사무실 2개, 대회의실(다목적용)	307.92㎡(93평)	엘리베이터 B1~4층 설치
2층	사무실 5개	301.28㎡(92평)	
1층	관리실, 로비(전시실), 사무실 2개	179.22㎡(54평)	
지하	기계실, 전기실, 물탱크	65.36㎡(20평)	

나. 매입대상지 현황

소재지	대지면적	건 연 면 적	지목	준공년도	소유자
서구 평리동 1527-20번지	624.8㎡	853.78㎡	대	1994.10.27	비콘미디어 주식회사

○ 사무실 사용 현황 : 현재 공실

○ 현장사진



다. 추진계획

- 공유재산관리계획 수립 및 심의 : 2023. 10.
- 지방재정투자 심사 : 2023. 10.
- 의회의결 : 2023. 12.
- 2024년 본예산 편성 : 2023. 12.
- 계약체결 및 소유권이전 : 2023. 12. ~ 2024. 1.
- 설계용역 : 2024. 2. ~ 4.
- 공사착공 : 2024. 5.
- 공사준공 : 2024. 10.
- 개 소 : 2024. 12.

라. 공유재산관리계획서(총괄표)

－ 계획명 : 서구보훈회관 건립

(단위 : m²,백만원)

구분			2024 상반기			2024 하반기			합계		비고	
취득	계	토지	1	624.8	4,580				1	624.8	4,580	
		건물				1	853.78	3,170	1	853.78	3,170	
		기타										
	1.매입	토지	1	624.8	4,580				1	624.8	4,580	
		건물										
		기타										
	2.기타, 취득	토지										
		건물				1	853.78	3,170	1	853.78	3,170	
		기타										

※ 설계,감리비 등 제외 작성

○ 2024년도 취득대상 재산목록

(단위 : m²,백만원)

일련번호	재산표시			기준금액	추정가액	취득시기	취득사유	취득재산소유자	비고
	구분	소재지	수량						
	총계			1,726	7,750				
1	토지	서구 평리동 1527-20번지	624.8	1,418 (공시지가)	4,580	2024. 1월	서구보훈회관건립	비콘 미디어 주식회사	
2	건물	서구 평리동 1527-20번지	853.78	308 (사법판정액)	3,170	2024. 10월	“	“	리모델링

※ 설계,감리비 등 제외 작성

【관련법령】

■ 공유재산 및 물품 관리법

제10조의2(공유재산관리계획) ① 지방자치단체의 장은 지방의회에서 예산을 의결하기 전에 중기 공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "공유재산관리계획"이라 한다)을 수립하여 그 지방의회의 의결을 받아 확정하여야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.
② 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사는 회계연도 개시 50일 전까지, 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 회계연도 개시 40일 전까지 공유재산관리계획을 지방의회에 제출하여야 한다.
③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 공유재산관리계획을 수립하여 제출할 수 있다. 이 경우 제출 절차는 「지방자치법」 제55조에 따른다.

■공유재산 및 물품 관리법 시행령

제7조(공유재산관리계획) 법 제10조의2 제1항전단에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "공유재산관리계획"이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분[매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이 조에서 같다]으로 한다
1. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준가격이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액 이상인 재산
2. 공유재산의 취득·처분에 따른 1건당 기준면적이 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 면적 이상인 토지

■ 대구광역시 서구 공유재산 관리 조례

제5조(심의회의 심의사항) ① 공유재산심의회의 심의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 공유재산의 취득·처분에 관한 사항
 2. 법 제10조 및 법 제10조의2에 따라 중기공유재산관리계획 또는 공유재산관리계획을 수립하거나 변경하는 경우
 3. 법 제11조에 따른 용도의 변경 또는 폐지에 관한 사항
 4. 제22조의2에 따른 행정재산의 관리위탁 기간의 갱신에 관한 사항
 5. 그 밖에 공유재산에 관하여 재산관리관이 중요하다고 인정하는 사항
 6. 영 제48조의4에 따른 위탁개발 재산의 분양 및 임대 방법과 수탁기관의 보수 등의 결정
- ② 제1항의 심의사항 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공유재산심의회의 심의를 생략할 수 있다.
1. 영 제7조제3항에 따른 재산의 취득·처분
 2. 「건축법」 제57조제1항에 따른 최소 분할면적에 미달하는 토지의 취득·처분
 3. 대장가액 5천만원 이하의 재산 취득·처분
 4. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 등 다른 법률에 따라 처분이 의무화된 재산에 대한 용도변경이나 용도폐지

제12조의2(공유재산관리계획) ① 법 제10조의2 및 영 제7조에 따라 구청장은 구의회에서 예산을 의결하기 전에 중기공유재산관리계획에 따라 매년 다음 회계연도의 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "공유재산관리계획"이라 한다)을 수립하여 구의회의 의결을 받아 확정해야 한다. 이 경우 공유재산관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.
② 공유재산관리계획은 재산관리 부서에서 작성하며, 총괄재산관리부서와 협의해야 한다. 다만, 공유임야에 대해서는 공유임야관리 전담 부서와 협의해야 한다.
③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분해야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 공유재산관리계획을 수립하여 제출할 수 있다.
④ 영 제7조제1항 각 호에 따른 "1건당 기준가격" 및 "1건당 기준면적"이란 다음 각 호와 같다.

1. 1건당 기준가격
가. 취득의 경우: 10억원
나. 처분의 경우: 10억원
2. 1건당 기준면적
가. 취득의 경우: 1천제곱미터
나. 처분의 경우: 2천제곱미터