

---

# 2023년도 행정사무감사 결과보고서

---

2023. 12. 22.



대구광역시 서구의회  
기획행정위원회



# 2023년도 행정사무감사 결과보고서

## I. 감사 목적

기획행정위원회 소관업무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 구정 운영실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산안을 비롯한 각종 안전심사에 필요한 자료 및 정보를 획득, 행정의 잘못된 부분을 지적, 시정을 요구하여 구정이 능률적이고 효율적으로 추진되도록 하기 위함

## II. 감사 근거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제54조까지
- 「대구광역시 서구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」

## III. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2023. 11. 22.(수) ~ 11. 29.(수)
- 장 소 : 상임위원회 회의실(제1회의실)

## IV. 감사 대상

- 당연대상 기관 : 기획예산실, 자치행정국(6개과), 문화회관, 동행정복지센터
- 본회의 의결대상 기관 : 서구청소년수련관

## V. 감사위원회 구성

위원장 및 부위원장	위 원	사무 보조직원
위원장 : 이 규 근 부위원장 : 이 동 운	정 영 수, 이 금 태	전문위원 : 박 찬 규 사무직원 : 김 진 욱 기록원 : 정 유 진

## VI. 감사 실시 결과

### ■ 감사 실시 일정

일 시	대 상 기 관	감사장소	비 고
11. 22.(수) 10:00	기획예산실	제1회의실	
11. 23.(목) 10:00	총 무 과 동 행정복지센터	제1회의실	
11. 24.(금) 10:00	문화홍보과	제1회의실	
11. 27.(월) 10:00	교육청소년과 서구청소년수련관	제1회의실	
11. 28.(화) 10:00	종합민원과, 세무과	제1회의실	
11. 29.(수) 10:00	토지정보과, 문화회관, 강평	제1회의실	감사 강평

## ■ 감사 실시 결과 총괄표

부 서 별		시정·개선 요구 사항			비 고
		계	시정	개선	
<b>계</b>		<b>54</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	
공통 지적 사항		3	2	1	
개 별  지 적  사 항	기획예산실	6	2	4	
	총무과	9	3	6	
	동행정복지센터	3	1	2	
	문화홍보과	8	0	8	
	교육청소년과	11	0	11	
	종합민원과	5	0	5	
	세무과	2	0	2	
	토지정보과	3	0	3	
	문화회관	4	0	4	

## ■ 부서별 시정·개선 요구 사항 내역

### 가. 공통 지적 사항

- 1) 동 청사, 도서관, 체육관 등 공공건축물 신축 후 하자가 많이 발생되는데, 공사기간 중에 공사 감독자 및 관련 공무원의 수시 현장 점검 등 관리·감독 강화와 준공검사를 철저히 해주고 공사 집중기간에 TF팀 등 전담팀을 신설하여 관리하는 방안도 검토 하기 바람. <시정>
- 2) 한 업체에 몰아주기식 수의계약이 되지 않도록 우리 지역의 새로운 업체 발굴과 공정한 선정 기준 마련에도 노력하고 업체 선정 시 서류상 확인을 지양하고 업체 운영 현황, 소재지 등 실태 확인·점검하기 바람. <시정>
- 3) 원고개마을뮤지엄, 건강나눔센터 등 서구 공유재산을 위탁하거나 구비 보조금 지원을 받은 마을기업, 협동조합 등에 대해 예산 낭비 없이 사업을 잘 수행하도록 회계 점검 및 휴면 조합 현황 등 운영 실태조사로 관리·감독 역할을 다하기 바람. <개선>

### 나. 개별 지적 사항

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
기 획 예 산 실 (6건)	1. 인구소멸 대응기금 투자 사업이 서구 인구 유입을 위한 정주여건 개선뿐만 아니라 결혼, 출산, 자녀양육 이후에도 자녀교육 때문에 떠나지 않도록 장기적인 계획 아래에서 추진되도록 해주기 바람. <개선>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
	<p>2. 각 부서가 지방소멸대응과 관련한 지방자치단체 공모 사업을 적극적으로 공모 신청할 수 있도록 기획예산실이 총괄 역할을 수행하여 각 부서의 관련 사업을 취합·관리하고 서구 지방소멸대응에 필요한 사업 발굴과 예산 확보를 중장기적 차원에서 추진해주시기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>3. 서구의 주거형태가 단독주택에서 공동주택으로 변화하고 있는 상황에 맞춰 주민 제안 사업 중 단순히 먹고 즐기는 의미 없는 축제를 줄이고, 지역적 특색이 있거나 주민들이 함께 참여하고 화합할 수 있는 축제가 되도록 예산 편성에 신경 써주시기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>4. 대구광역시에서 추진하는 대구도시철도망 구축에 서구 서대구로를 지나가는 노선의 필요성을 관계기관에 확실히 전달하고 신속하게 정보를 수집하고 대처하여 서대구로 노선이 확정되도록 행정력을 집중하기 바람. &lt;시정&gt;</p> <p>5. 공공시설물뿐만 아니라 버스정류장 화장실 등 다중이용 시설물에도 범죄발생 예방을 위한 음성인식 비상벨 설치 등 예산총괄부서로서 검토하기 바람. &lt;시정&gt;</p> <p>6. 시설물 단순 개보수의 경우 무조건적인 예산편성보다는 적극적 행정으로 예산 절감에 노력해 주시기 바람. &lt;개선&gt;</p>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
총무과 (9건)	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="427 367 1437 707">1. 평리3동 공공복합청사와 같은 공공건축물 건축 시 초기 계획 단계에서 신축, 리모델링 등 합리적인 시공 방안 검토가 필요했다고 보이며, 신축이 아닌 리모델링으로 시공하는 만큼 안전성과 활용도를 높일 수 있도록 해주기 바라며, 잦은 설계변경 등에 따른 예산 낭비가 없도록 설계에서 시공까지 관리·감독에 철저를 기하기 바람. &lt;시정&gt;</li> <li data-bbox="427 748 1437 972">2. 각 동별로 관리하는 보조금 지원 단체 중 명단만 올려져 있고 실제 활동하지 않는 회원은 없는지 확인 바라며, 행정에 실질적인 도움이 되는 단체로 운영될 수 있는 방안을 검토해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="427 1012 1437 1173">3. 청사 내 주차장 활용도를 높이고 민원인들이 편리하게 이용할 수 있도록 업무시간 내 장시간 주차 차량에 대한 관리 및 조치를 명확히 해주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="427 1214 1437 1375">4. 동 행정복지센터 업무용 전기화물차가 효율적인 사용·관리될 수 있도록 동별 상황을 고려하여 권역별로 배치 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="427 1415 1437 1576">5. 국경일 등 태극기 게양 시 대로변뿐만 아니라 이면도로에도 게양이 될 수 있도록 해주고, 각 가정에도 국기를 달 수 있도록 행정지도 하기 바람. &lt;시정&gt;</li> <li data-bbox="427 1617 1437 1778">6. 정책 제안 및 예산확보 등으로 구정 발전에 우수한 성과를 낸 공무원들에게는 해외연수 등 인센티브가 주어지도록 고려해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="427 1818 1437 1980">7. 관용차량 수선 단가 계약 시 엔진오일 등 재료 사용 및 규격 정보를 계약서 상에 명확하게 기재하여 수선에 사용한 물품 정보를 비교검증이 쉽도록 하기 바람. &lt;시정&gt;</li> </ol>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
	<p>8. 직원 후생복지 수준이 다른 구와 비교하여 낮은 편에 속하므로, 다른 구와 동등 이상으로 향상될 수 있도록 노력해 주기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>9. 행정정보공개와 관련하여 주민의 알 권리 충족과 동시에 개인 정보가 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람. &lt;개선&gt;</p>
<p>동 행정 복지센터 (3건)</p>	<p>1. 동 행정 종합감사에서 지적되는 사항들이 해마다 동일한 내용들이 많으므로, 반복 지적 사항이 없도록 해주기 바람. &lt;시정&gt;</p> <p>2. 동 행정복지센터 직원들이 민원인에 대해 밝은 미소와 친절한 말씨로 응대하여 민원 만족도를 높일 수 있도록 직원교육에 철저를 기하기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>3. 자율방범대의 동네 순찰 시 빈집, 공원 일대 등 범죄취약 지역을 집중하여 순찰할 수 있도록 지도해주기 바람. &lt;개선&gt;</p>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
<p>문 화 홍보과 (8건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서대구IC 진입 관문에 설치된 날피북춤 조형물 눈에 띄지 않는 부분에 대한 점검과 서대구역 입구에 날피대북 조형물을 추가적으로 설치하여 많은 사람들에게 서구가 홍보될 수 있도록 조치 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>2. 구정 홍보 일환으로 유튜브 기자단 운영 등 SNS상에 활동을 하고 있는데, 그런 콘텐츠들을 버스정류장에서 볼 수 있는 방안을 검토해 주기바라며, 유튜브 등 콘텐츠를 만들 때 너무 행정적이지 않으면서 찾아보고 싶고 좀 더 매력있도록 해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>3. 서구를 대외적으로 알림에 있어 서구청 여자양궁부가 중요한 부분을 차지하는 것으로 생각되므로, 양궁부 운영상의 문제점을 파악하여 개선하고 성적을 향상시킬 수 있도록 선수와 감독이 제 역할에 맞는 충실한 노력이 필요해 보이며, 팀 분위기 쇄신을 위한 노력을 해주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>4. 달성토성마을 축제의 취지가 처음보다 퇴색되고 있으므로, 축제를 처음 개최할 당시 골목에서의 추억과 향수를 불러일으키고자 했던, 원래의 취지에 맞게 개최하여 서구의 대표 브랜드 축제가 될 수 있도록 노력 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>5. 문화가 있는 공원 조성사업 등에 미술작품 전시할 때 컨셉이 정해지면 그 컨셉에 맞는 여러작품들이 전시될 수 있도록 노력해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>6. 날피북춤보존회는 서구를 대표하는 무형문화재 중의 하나이나, 구성원의 평균연령이 높아 보존회 자체의 자생력이 떨어지는 부분이 있으므로, 행·재정적으로 도움을 줄 수 있는 방안을 강구해 주길 바라며, 날피북춤 보존회의 국외 초청 공연 시 서구 홍보 관련 물품을 지원하여 서구를 외국에 홍보 할 수 있는 기회가 될 수 있도록 노력해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> </ol>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
	<p>7. 서구광장지 배부 시 구민들에게 제대로 전달 될 수 있도록 통반장을 통한 배부에 철저를 기해주시기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>8. 서구향토지'서구문화'발간 시 정확한 수요를 예측하여, 예산이 낭비되지 않도록 집행에 철저를 기해주시기 바람. &lt;개선&gt;</p>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
<p>교육청 청소년과 (11건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 청소년수련관의 시설을 어른들이 대관하여 사용할 경우 청소년 이용에 불편함이 없도록 고려해 주기 바람.&lt;개선&gt;</li> <li>2. 서구 청소년수련관 시설 노후화로 청소년들의 문화적 욕구 충족에 부족한 부분은 우리 구에 위치한 대구 학생예술 창작터를 활용할 수 있도록 노력해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>3. 미래교육지구 사업 수행에 있어, 우리 구의 전반적인 교육 수준이 상향될 수 있도록 학부모, 교육청, 지역사회와 연계하여 사업의 효과성이 나타날 수 있도록 노력해 주기 바라며, 특히 지역사회 학부모들이 적극적으로 참여할 수 있는 여건을 마련하여 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>4. 학교폭력 예방 뮤지컬 사업 진행 시 관내 초등학교에도 확대 실시 할 수 있도록 하고, 학교 폭력 사건이 발생할 시 우리 구에서 지원 가능한 방안을 강구하기 바람.&lt;개선&gt;</li> <li>5. 독서 아카데미 사업에 많은 주민들이 참여하여 책과 친해 질 수 있도록 기회 제공에 초점을 맞춰 사업 진행 할 수 있도록 노력 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>6. 어린이 도서관의 현재 증축 중인 옥상 천체투영관과 1층과 2층에 설치된 AR프로그램에 대해 적극적으로 홍보하여, 서구를 알릴 수 있는 계기가 될 수 있도록 노력해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> </ol>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
	<p>7. 어린이 도서관 시설과 관련하여,            ① 1층 갤러리룸에 도서관을 이용하는 자녀를 기다리는 학부모를 위한 편의 시설과,            ② 2층 내부 창에서 보이는 빈 건물 벽면을 활용 할 수 있는 방안을 강구 하길 바라며,            ③ 어린이 도서관 입구 간판이 눈에 띄도록 정비하고,            ④ 도서관 옥상 조경시 수종 관리의 용이성과 미관을 고려하여 식재하는 방안을 검토해 주길 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>8. 청소년 유해환경 감시반 단원 중 실제 활동하지 않는 단원을 정리하여 내실 있게 운영 바라며, 감시반의 단속증이 공신력을 가질 수 있도록 단속증 사용·관리에 철저를 기하기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>9. 달콤한 인문학강의 등 강사 선정 시 유명 강사의 경우 강사의 팬 몰림 현상으로 실제 서구 주민에게 강의 혜택이 돌아가기 힘든 부분이 있음. 유명 강사가 아니더라도 좋은 강사를 발굴하여 아이들, 청년 등 주민에게 도움이 되는 미래 발전적 강의를 준비해 주기바람. &lt;개선&gt;</p> <p>10. 도서관 신축 시 서구를 대표할 수 있는 상징적인 건물이 되도록 우리 구의 의도를 과업지침서에 포함하여 설계 의도가 충분히 전달될 수 있도록 노력해 주기 바라며, 주민 의견을 수렴하여 주민들과 학생들이 찾고 싶은 도서관으로 만들어 주기 바람. &lt;개선&gt;</p> <p>11. 도서관 내에 스터디 카페를 만들어 우리구 아이들이 도서관을 많이 이용할 수 있도록 하고 도서관 이용 시간을 상황에 맞게 조정하여 운영하는 방안을 검토해 주기 바람. &lt;개선&gt;</p>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
<p>총 합 민원과 (5건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 무인민원 발급기의 사용률이 증가하고 있는 추세에 맞춰 추가 설치 시 주민 의견을 반영하여 어느 한 동네에 치우치지 않도록 필요한 위치에 설치해 주었으면 함.&lt;개선&gt;</li> <li>2. 외국인을 위한 인공지능 통번역기가 서구 거주 외국인들을 통해 정확하게 번역되는지 점검 확인과 화상을 통한 3자 번역 방식 등 더 좋은 방식이 있는지 검토바람.&lt;개선&gt;</li> <li>3. 출생신고 시 지급되는 소규모 육아용품에 예산을 사용하기 보다 다른 시도의 출산을 증가 정책으로 조부모를 활용한 손자돌봄지원 사업이 있으므로, 이를 참고하여 서구에 활용할 수 있는 방안을 검토하고 예산이 효율적으로 쓰일 수 있도록 노력하기 바람.&lt;개선&gt;</li> <li>4. 행정업무에 익숙하지 않은 주민들에게 민원후견인 제도는 꼭 필요한 제도라 생각되므로, 담당 팀장들의 업무에 대한 충분한 숙지가 이루어지길 바라며, 제도가 잘 운영되도록 노력을 기울여 주기 바람.&lt;개선&gt;</li> <li>5. 방학 맞은 학생들이 동주민센터 민원 안내 도우미 등 자원 봉사를 통해 사회 참여가 이루어질 수 있도록 검토 바람.&lt;개선&gt;</li> </ol>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
세무과 (2건)	<p>1. 세무과의 위치가 구청 건물의 뒤편에 있어서 세무과 앞에 비치된 세무업무 안내 이동식 전광판의 효과성이 떨어지므로, 종합민원실에 추가 배치하여 세무정보 안내에 효율성을 기할 수 있도록 하기 바람.&lt;개선&gt;</p> <p>2. 외국인 근로자를 고용하는 사업장의 협조를 통해 외국인 근로자의 소재를 파악하여 고지서를 발송하는 등 납세율과 징수율을 높일 수 있는 방안을 검토하기 바람.&lt;개선&gt;</p>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
토 지 정보과 (3건)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 부동산 불법 광고 전단지 등 무분별하게 게시되어, 도시 미관을 해치고 그로 인한 민원이 꾸준히 발생하고 있음. 단속 강화하여 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>2. 공유재산심의위원회 등 위원회 심의가 대부분 서면으로 이루어지고 있으므로 대면심의로 심도있는 심의가 되도록 노력해 주길 바람. &lt;개선&gt;</li> <li>3. 서구 지역 내 발생하고 있는 전세사기 해결을 위해 적극적인 노력을 해주기 바라며, 진행 상황 등에 대해 의회 보고해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> </ol>

부서명	감사 내용 [지적 사항 요지]
<p>문화회관 (4건)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="408 367 1414 584">1. 서구문화회관 공연 수준이 매우 높으나, 그에 비해 홍보 등이 부족한 편이므로, 서구청에서 운영하고 있는 다양한 홍보 채널을 활용하여 홍보를 강화 할 수 있도록 노력하기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="408 629 1382 786">2. 지역작가 미술작품 대여사업에 재능있는 여러 단체를 참여시켜 특정 단체가 특혜받는 일이 없도록 형평성에 맞춰 사업을 추진하기 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="408 864 1414 1021">3. 공연 인터미션 타임에 진행되는 공연시 외부 단체가 아닌 서구에 있는 재능있는 단체를 활용하여 공연기회를 제공하고 예산 절감할 수 있도록 노력 바람. &lt;개선&gt;</li> <li data-bbox="408 1111 1382 1312">4. 무형문화재인 날피북춤 연습실 및 사무실 환경이 열악하므로, 환경개선 지원과 연습실 운영시간을 유연하게 운영하여 날피북춤 연습에 어려움이 없도록 검토해 주기 바람. &lt;개선&gt;</li> </ol>

## ※ 행정 사항

### ■ 감사 지적 사항 조치 계획(결과) 제출

- 작성 방법: 붙임 서식 [시정·개선 요구 사항 조치 계획(결과)]
- 제출 기일: 2024. 1. 10.(수)까지

[붙임]

## 행정사무감사 시정·개선 요구 사항 조치 계획(결과)

※ 아래 서식에 공통 지적 사항을 먼저 작성한 후 개별 지적 사항을 시정, 개선의 차례로 작성할 것.

부서명	시정 및 개선 요구 사항
	조치 계획 및 처리 결과
○○○과	1. <공통> (요구 사항 요지)
	○ (조치 계획·결과)
	○ ...
	2. <시정> (요구 사항 요지)
	○ (조치 계획·결과)
	○ ...
	3. <개선> (요구 사항 요지)
	○ (조치 계획·결과)
	○ ...
	4. <개선> (요구 사항 요지)
	○ (조치 계획·결과)
	○ ...
	5. <개선> (요구 사항 요지)
	○ (조치 계획·결과)
	○ ...