

서구 어린이급식관리지원센터 민간위탁(재계약) 동의안

의안 번호	462
----------	-----

제출연월일 : 2023. 8. 25.

제 출 자 : 서 구 청 장

1. 제안이유

- 어린이 단체 급식시설에 대하여 체계적이고 전문적인 위생 및 영양관리 지원을 위하여 추진해 온 대구광역시 서구 어린이급식관리지원센터 민간위탁 운영기간이 2023년 10월 31일자로 만료됨에 따라,
- 현 수탁기관인 계명대학교 산학협력단의 그간의 추진성과, 사업의 연속성, 운영의 효율성 등을 종합적으로 평가하여 민간위탁(재계약)으로 추진하고자 「대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조의3 규정에 따라 의회 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 서구 어린이급식관리지원센터 운영

나. 민간위탁(재계약) 추진근거

- 「어린이 식생활 안전관리 특별법」 제21조 및 같은 법 시행령 제12조의 2

○ 「대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」

제4조, 제4조의3 및 제14조의 3

○ 「2023 어린이급식관리지원센터 가이드라인」(식품의약품안전처)

다. 민간위탁(재계약) 필요성

○ 어린이급식관리지원센터 사업의 전문성 및 업무의 연속성 확보

- 어린이급식관리지원센터는 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소에 대한 위생 및 영양 관리를 지원하는 시설로 어린이 위생·영양 관리의 특성상 전문기관의 체계적인 기술 지원이 요구되므로 전문성 및 다년간의 운영 기술 축적으로 어린이 식생활 안전관리에 필요한 다양한 프로그램 제공 및 교육이 가능한 대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 것이 적절하다고 판단됨.

○ 민간위탁 사무 성과평가 결과 : **97.6점** (3년 평균)

- 평가주체 : 식약처(지방식약청), 중앙급식관리지원센터, 지자체

○ 2023년 제2회 민간위탁 운영위원회 심의 (재계약 적정성)

- 심의결과 : “적정”(’23. 7. 19.)

라. 위탁개요

○ 위탁기간 : 2023. 11. 1. ~ 2025. 12. 31.(2년 2개월)

○ 위탁방법 : 기존 위탁기관과 재계약 (계명대학교 산학협력단)

○ 위탁사무 : 어린이급식관리지원센터 운영 및 관리 전반

- 어린이 급식시설 위생관리 지원계획 수립 및 시행
- 어린이 급식시설 컨설팅 및 조리 종사자 위생교육
- 어린이 급식용 식단 · 레시피 개발 및 제공
- 교육자료 개발 및 교육 프로그램 운영 등

마. 위탁시설명 : 대구광역시 서구 어린이급식관리지원센터

○ 소재지 : 대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 (신당동)

계명대학교 성서캠퍼스 산학협력관 404호, B122호

○ 규모 : 76.68㎡(사무실), 28.39㎡(창고)

○ 개소일자 : 2014. 12. 1.

○ 시설전경



3. 향후 추진일정

- 위·수탁 협약체결 : 2023. 10월
- 대구광역시 서구어린이급식관리지원센터 운영 : 2023. 11월 ~

4. 참고사항

- 성과평가 결과 1부.
- 관계법령 1부.

가 민간위탁 사무 성과평가 결과

「서구 어린이급식관리지원센터」 민간위탁운영 성과평가 결과

1 평가개요

○ 평가근거

- 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조의3 제2항
- 「어린이 식생활안전관리 특별법 시행규칙」 제17조의2
- 「대구 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제14조의2(성과평가)

○ 평가기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.

○ 평가대상 : 대구 서구 어린이급식관리지원센터 운영성과 전반

○ 평가주체 : 식약처(지방식약청), 중앙급식관리지원센터, 지자체

- 식약처·중앙센터(전체의 1/3), 지자체(전체의 2/3)
- 3년에 1회 이상 식약처·중앙센터의 평가를 받도록 하여 객관성 확보

○ 평가방법 : 평가표에 따른 현장평가(80점) + 중앙센터 주관 설문조사 전문기관 위탁 만족도 평가(20점)

○ 평가내용(배점 100점)

- 운영 관리(45점) : 센터 시설·사업관리, 예산 운영의 적정성
인력관리 및 운영위원회 운영의 적정성
- 급식소 지원(35점) : 급식소 등록·관리, 급식 지원 확대 노력도
급식소별 순회방문지도 등 지원성과
- 만족도 평가(20점) : 종합만족도
식습관 개선 효과 및 평가 결과 제고 노력도

2 평가결과

구 분	평가기관	합 계	운영관리	급식소지원	만족도조사	결과
2020년	식약처·중앙센터	99	44	35	20	적합
2021년	서구청	100	45	35	20	적합
2022년	서구청	94.06	43	33	18.06	적합

▶ (적합) 80점 이상 (미흡) 5개 필수항목 중 부적합이 하나라도 있는 경우(점수 무관)

(참고) 평가지표

지 표	평가항목	배점
I. 운영관리		45
1. 시설환경	① 센터 사업을 운영하기 위한 시설을 갖추고, 물품 등 재산관리를 가이드라인에 따라 운영·관리하고 있다.	3
2. 사업관리	① 연간 사업계획서 및 사업결과보고서를 보고하였다.	Y/N
	② 정보관리시스템을 통해 운영실적을 보고하고 있다.	3
3. 운영위원회	① 운영위원회를 체계적으로 운영하고, 운영규정이 문서화되어 있다.	3
	② 운영위원회를 운영규정에 맞게 운영하고, 회의 내용을 센터 운영에 반영하고 있다.	3
4. 예산관리	① 예산은 비목에 맞추어 집행하고 집행 계획 변경은 지자체의 사전승인을 받은 후 집행 하고 있다.	4
	② 보조금 집행 정산결과 불인정금액 발생이 없다.	3
	③ 보조금 집행 정산결과 집행잔액을 최소화 하였다.	5
5. 직원채용	① 직원의 입면관리를 체계적으로 관리하고 있다.	4
	② 신규직원은 채용기준 및 절차에 따라 채용하고 있다.	2
6. 복무관리	① 복무규정에 따라 복무관리를 하고, 정보관리시스템을 통해 근태관리를 체계적으로 하고 있다.	5
	② 복무 관련 근로자의 권리를 보장하고 있다.	2
	③ 직원 근무평정을 규정대로 실시하고 있다.	3
7. 직원교육	① 연간계획에 따라 직원교육을 실시하고 있다.	5
II. 급식소 지원		35
1. 급식소 등록·관리	① 사업규모별 급식소 등록기준 또는 지원 기준을 준수하고 있다.	Y/N
	② 등록의무화 대상 시설을 모두 등록·관리하고 있다. 단, 등록의무화 대상 시설을 기본회원으로 관리하는 경우 등록시설에서 제외함	5
	③ 등록 급식소를 차등관리하고, 정보관리시스템을 통해 작성·관리하고 있다.	5
	④ 등록 급식소 중 행정처분을 받은 기관이 없고, 사후관리를 실시하고 있다.	4
2. 급식 지원 확대 노력도	① 센터 홍보를 적극적으로 실시하고 있다.	5
	② 특성화 사업을 구체적이고 체계적으로 운영하고 있다.	3

3. 순회방문지도	① 급식소별 순회방문지도 연간계획이 수립되어 있고, 이에 따라 운영하고 있다.	Y/N
	② 순회방문지도를 가이드라인에 따라 지원하고 있다.	Y/N
4. 대상별 교육	① 대상별 연간 교육계획이 수립되어 있고, 이에 따라 운영하고 있다.	Y/N
	② 대상별 교육을 가이드라인에 따라 지원하고 있다.	5
5. 정보 제공	① 대상 및 연령에 따른 식단을 가이드라인 및 식단운영·관리 지침에 따라 제공하고 있다.	5
	② 가정통신문을 제공하고 있다.	3
Ⅲ. 만족도 조사		20
1. 종합만족도	① 센터 지원사업에 대한 만족도가 높으며, 전년도(21년) 대비 종합만족도가 상승하였다.	10
2. 식습관개선도	① 어린이 식생활 식습관 개선 교육효과가 높으며, 전년도(21년) 대비 어린이 식생활 식습관 개선 교육 효과가 상승하였다.	10

나 관련법령

【지방자치법】

제117조(사무의 위임 등)

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

【어린이 식생활안전관리 특별법】

제21조(어린이급식관리지원센터 등 설치·운영) ① 시장·군수·구청장은 어린이에게 단체급식을 제공하는 다음 각 호의 급식소(이하 “급식소”라 한다)에 대한 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 어린이급식관리지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 효율적인 지원을 위하여 필요한 경우에는 시·도지사가 시장·군수·구청장을 대신하거나 시장·군수·구청장이 연합하여 공동으로 어린이급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 「영유아보육법」에 따라 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 어린이집의 급식소
2. 「유아교육법」에 따라 유아의 교육을 위하여 설립·운영하는 유치원에 대한 급식소

3. 「학교급식법」에 따라 학교급식 대상이 되는 학교의 급식소
4. 그 밖에 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소 중 대통령령으로 정한 급식소
- ③ 어린이급식관리지원센터와 제2항에 따른 중앙급식관리지원센터(이하 “중앙급식관리지원센터”라 한다)는 법인으로 하거나 대통령령으로 정하는 식품 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있고, 어린이급식관리지원센터는 「학교급식법」 제5조제4항에 따른 학교급식지원센터와 통합·운영할 수 있다.

제21조의3(어린이급식관리지원센터 등에 대한 감독·지도)

- ② 식품의약품안전처장은 어린이급식관리지원센터가 급식소에 대한 위생 및 영양관리 지원을 원활하게 수행하고 있는지 등을 확인하기 위하여 매년 1회 이상 어린이급식관리지원센터와 어린이급식관리지원센터에 등록된 급식소에 대하여 지도·점검 및 평가 등을 할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 어린이급식관리지원센터와 어린이급식관리지원센터에 등록된 급식소에 대한 감독·지도 등에 필요한 사항은 총리령으로 정한다.

【어린이 식생활안전관리 특별법 시행령】

제12조의2(어린이급식관리지원센터 등 운영의 위탁) ① 식품의약품안전처장, 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 또는 시장·군수·구청장은 법 제21조제3항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 식품 관련 기관 또는 단체에 중앙급식관리지원센터 또는 어린이급식관리지원센터의 운영을 위탁할 수 있다.

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관 중 식품 관련 정부출연연구기관
2. 「한국보건산업진흥원법」에 따른 한국보건산업진흥원
3. 「고등교육법」에 따른 대학, 산업대학 또는 전문대학 중 식품 또는 영양 관련 학과 설치된 대학, 산업대학 또는 전문대학

4. 그 밖에 보건복지부장관과 협의하여 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

【어린이 식생활안전관리 특별법 시행규칙】

제17조의2(어린이급식관리지원센터의 평가) ① 식품의약품안전처장은 법 제21조의3 제2항에 따라 어린이급식관리지원센터를 평가하려는 경우에는 3월말까지 해당 연도의 어린이급식관리지원센터 평가계획과 다음 각 호의 평가항목에 대한 평가기준을 정하여 어린이급식관리지원센터를 관리하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장과 어린이급식관리지원센터의 장에게 통보하여야 한다. <개정 2021. 12. 3.>

1. 위생 및 영양관리 현장 지원
2. 어린이급식관리지원센터 지원에 대한 급식소의 만족도
3. 예산집행의 적정성
4. 그 밖에 어린이급식관리지원센터의 운영에 필요한 사항

【2023년 어린이급식관리지원센터 가이드라인】 - 식품의약품안전처

4. 위탁계약 및 재위탁

○ 위탁 계약 체결

- 수탁기관으로 선정된 기관(법인)은 시·도지사 또는 시·군·구청장과 센터 운영과 관련한 협약을 체결하여야 한다.
- 위탁기간은 5년 이내로 하되, 시·도 또는 시·군·구 실정에 맞게 정할 수 있다.

○ 수탁기관 변경 및 재위탁

- 시·도지사 또는 시·군·구청장은 수탁기관 계약만료 3개월 이전에 수탁기관을 공고하여 선정하거나, 기존 수탁기관에게 재위탁을 할 수 있다.
- 기존 수탁기관에 센터 운영을 재위탁할 경우 계약만료 3개월 이전에 업무 추진실적, 사업 운영계획 등을 평가한 후 재위탁을 할 수 있다.

- 수탁기관 변경 및 재위탁을 결정할 때는 ‘수탁기관 선정 심사위원회’의 심의를 거쳐야 하며, 객관적인 평가결과를 반영하여 결정해야 한다.
- 수탁기관 변경 및 재위탁 시 고용을 포함한 사업승계를 원칙으로 한다.

【대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례】

제4조의3(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조 제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
4. 기타 연간 위탁금액 20,000천원 이하의 사무로서 의회에 보고한 경우

② 재위탁 또는 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 같음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.

③ 구청장은 제1항 및 제2항에 따라 의회의 동의를 받고자 하는 경우 민간위탁 성과 보고서를 함께 제출해야 한다.

제5조(민간위탁 운영위원회 설치·기능) ① 구청장은 민간위탁 사무의 선정 및 위탁사업에 대한 성과평가 결과 등을 심의하기 위하여 대구광역시 서구 민간위탁운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 설치한다.

② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

3. 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 재계약 적정성

제9조(협약체결 등) ① 구청장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 협약을 체결하여야 한다.

② 협약서에는 수탁자의 의무, 위탁내용, 위탁기간, 예산지원액, 협약내용을 위반했을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 반드시 포함 되어야 한다.

③ 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 상위 법령 또는 다른 조례에서 별도로 규정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제14조의2(성과평가) ① 구청장은 민간위탁사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령 및 조례에 따라 평가를 받는 경우에는 그 평가를 실시하지 않을 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따른 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 운영위원회의 심의를 거친 후, 구의회 보고 및 구청 홈페이지에 공개하여야 한다.

제14조의3(재계약) ① 구청장은 기존 수탁기관과 재계약하고자 하는 경우 위탁기간 만료 90일 전까지 운영위원회의 심의를 거쳐 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따라 재계약 적정여부를 판단할 때에는 관리·감독상 필요한 조치의 이행결과 및 처리상황의 감사내용, 위탁사업에 대한 성과평가 결과를 반영하여야 한다.