

# 대구광역시 서구 노인복지관 설치 및 운영 조례

## 일부개정조례안

의안 번호	424
----------	-----

제출연월일 : 2023. 3. 3.

제 출 자 : 서 구 청 장

### 1. 개정이유

- 인동촌노인복지관 개관과 함께 명칭 추가 및 상위법에 따른  
조문 개정으로 노인복지관 운영에 적정을 기하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 인동촌노인복지관 신규 추가 및 복지관 현황 별표 1로 정리
- 나. 시설의 이용자 범위 정비
- 다. 이용자의 사용허가 신설
- 라. 이용료 및 사용료 내용 정비
- 마. 조항 이동, 기타 용어 및 띄어쓰기 정비

### 3. 개정조례안: 붙임

### 4. 신·구조문대비표: 붙임

## 5. 참고사항

가. 관계법령: 「노인복지법」

나. 예산조치: 별도 조치 필요 없음

다. 기타사항

### 1) 입법예고

가) 예고기간: '23. 1. 20. ~ 2. 9.

나) 예고결과: 의견 없음

2) 규제심사: 규제심사 대상 아님

3) 부패영향평가: 원안동의

4) 성별영향평가: 수정동의

5) 비용추계서: 해당 없음

6) 조례·규칙 심의 결과 : 원안의결

## 대구광역시 서구 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

대구광역시 서구 노인복지관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “노인복지법 제37조”를 “「노인복지법」 제37조”로, “건강증진”을 “건강 증진”으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “다음”을 “별표 1”로 하고, 같은 조 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “업무”를 “사업”으로 한다.

제4조제1항 본문 중 “서구청장(이하“구청장”이라 한다)”를 “서구청장(이하 “구청장”이라 한다)”로 하고, 같은 항 단서 중 “사회복지법인 및 비영리 법인이나 단체에 위탁 운영하게 할”을 “사회복지법인이나 비영리 법인 및 단체에 위탁하여 운영할”로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “운영자 (이하“수탁자”라 한다)”를 “운영자(이하 “수탁자”라 한다)”로, “위탁 계약”을 “위탁계약”으로, “위탁계약기간”을 “위탁기간”으로 하고, 같은 항 단서 중 “5년이내로 연장 할”을 “5년 이내로 연장할”로 하며, 같은 조 제3항 중 “구청장은 위탁기간을 연장 할 경우”를 “구청장이 위탁기간을 연장할 경우에”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과

같이 신설한다.

④ 구청장은 공개모집으로 수탁자를 선정하되 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업수행능력, 지역사회와의 협력적 관계조성 능력 등을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

제5조를 삭제하고, 제4조의2를 제5조로 한다.

제5조(종전의 제4조의2)의 제목 “(수탁자 선정)”을 “(수탁자선정심의위원회)”로 하고, 같은 조 제1항을 삭제하며, 같은 조 제2항부터 제5항까지를 각각 제1항부터 제4항까지로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제2항) 중 “수탁자선정심의위원회를 구성하고 심의위원회”를 “수탁자선정심의위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 구성하고 선정위원회”로 하며, 같은 조 제2항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “구성하고”를 “성별을 고려하여 구성하고”로, “위원중”을 “위원 중”으로 하고, 같은 항 제2호부터 제4호까지 중 “자”를 각각 “사람”으로 하며, 같은 조 제4항(종전의 제5항) 중 “규칙에 정한 것외”를 “조례에서 정한 것 외”로 한다.

제6조제1항 본문 중 “노인”을 “사람”으로 하고, 같은 항 단서를 삭제하며, 같은 조 제2항제2호 중 “타인”을 “다른 사람”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(시설의 사용허가) ①구청장 또는 수탁자는 복지관 운영에 지장을 주지 않는 범위에서 대강당 등 시설의 일부를 일반인이 대관하여 사용하도록 허가(이하 “사용허가”라 한다)할 수 있다. 다만, 다음

각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 시설사용이 복지관의 설치목적에 위배된 경우
2. 공공질서 유지와 미풍양속 등을 해할 우려가 있는 경우
3. 천재지변 등 그 밖에 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우

② 시설을 사용하고자 하는 사람은 구청장 또는 수탁자에게 별지 제1호서식의 노인복지관 사용[변경]허가신청서를 제출하여 사전에 허가를 받아야 한다.

③ 구청장 또는 수탁자는 노인복지관 사용[변경]허가신청서를 접수한 때에는 신청자에게 별지 제2호서식에 따른 노인복지관 사용[변경]허가서를 통해 통지하여야 한다.

제7조제1항 중 “복지관 시설물을 이용 하고자”를 “복지관을 이용하고자”로, “별표 1에 의한”을 “구청장 또는 수탁자가 정하는”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “수탁기관은”을 “수탁자는”으로, “노인복지사업 프로그램에 소요되는 최소한의 비용을 이용자로부터 받을”을 “이용료를 변경할”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “이용료”를 “제7조제1항에 따른 이용료”로 하고, 같은 항 제1호 중 “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”을 “「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」”로 하며, 같은 항 제2호 중 “독립유공자 예우에 관한 법률”을 “「독립유공자예우에 관한 법률」”로 하고, 같은 항 제3호 중 “국민기

초생활보장법”을 “「국민기초생활 보장법」”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 본문 중 “제6조제3항에 따른”을 “제6조의2제1항에 따라”로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “징수된”을 “징수된 이용료 및”으로 한다.

제8조의 제목 “(수탁기관의 의무)”를 “(수탁자의 의무)”로 하고, 같은 조 제1호 중 “수탁기관은”을 “수탁자는”으로 하며, 같은 조 제2호 중 “수탁기관은 수탁받”을 “수탁자는 수탁 받”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “수탁기관은”을 “수탁자는”으로 하며, 같은 조 제4호 중 “수탁기관”을 “수탁자는”으로 하고, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 수탁자는 고의 또는 과실로 인하여 시설을 훼손·멸실하였을 때에는 원상복구 하여야 하며 복구가 불가능할 때에는 이에 상응한 배상을 하여야 한다.

제9조제1항제3호 중 “수탁기관이”를 “수탁자의”로 하고, 같은 항 제4호 중 “밖의”를 “밖에”로 하며, 같은 조 제2항 중 “시설운영”을 “시설 운영”으로, “비품일체를 훼손없이”를 “비품 일체를 훼손 없이”로 한다.

제10조제1항 중 “수탁기관”을 “수탁자”로 하고, 같은 조 제2항 후단 중 “수탁기관은”을 “수탁자는”으로 한다.

제11조 중 “예산범위”를 “예산의 범위”로 한다.

제12조의 제목 “(자체운영규정)”을 “(자체 운영규정)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 전단 중 “수탁기관은”을 “수탁자는”으로 한다.

제13조를 삭제한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(준용) 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「사회복지사업법 시행규칙」, 「대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」 등 관련 법령을 준용한다.

제15조를 삭제한다.

별표 1, 별표 2, 별지 제1호서식, 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

복지관의 명칭과 위치(제2조 관련)

연번	명칭	위치	비고
1	서구 노인복지관	대구광역시 서구 문화로 288(평리동)	
2	내당 노인복지관	대구광역시 서구 서대구로3길 44(내당동)	
3	비월 노인복지관	대구광역시 서구 서대구로 268(비산동)	
4	인동촌 노인복지관	대구광역시 서구 북비산로75길 6(비산동)	분관

[별표 2]

사용료 (제7조제4항 관련)

구 분	기 준	사용료 (원)	비 고
대강당	• 주간 1회 / 2시간 이내 (주간 : 09:00~18:00)	30,000원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 야간 및 토·일요일, 공휴일은 주간사용료의 20% 가산</li> <li>• 2시간 초과시는 시간당 10,000원 가산</li> </ul>

(별지 제1호서식)

## 노인복지관 사용[변경]허가신청서

사 용 자	주 소			
	단 체 명		전 화	
	성명(대표자)		생년월일 (성별)	
사용 [변경] 구분	기 본 시 설	강당, 강의실		
	부속시설장비	조명, 방송시설, 냉.난방		
사용[변경]기간				
사용[변경]목적				
사용[변경]인원				
사 용 료				
첨 부 서 류		행사계획서 등		
주 의 사 항		복지관 시설물은 사용시 건물과 부대시설을 훼손, 멸실 또는 허가없이 구조를 조작 변경했을 경우 지체없이 손해배상 및 원상복구를 해야 한다.		

대구광역시 서구 노인복지관 설치 및 운영 조례 제6조의2제2항에 따라  
위와 같이 OO노인복지관 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청자

인

대구광역시 서구 OO노인복지관장 귀하

개인정보 수집 활용 동의 및 필수 고지사항에 대해 인지하고, 아래 기재 항목의 수집 및 활용에 동의하십니까? 예 ☐ / 아니오 ☐ (미동의 시 사용허가 신청을 할 수 없음)

<개인정보 수집 활용 동의에 따른 필수 고지사항>

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 실명확인
2. 수집하려는 개인정보 항목 : 성명, 주소, 생년월일, 전화번호
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 5년

(별지 제2호서식)

## 노인복지관 사용[변경]허가서

사 용 자	주 소			
	단 체 명		전 화	
	성명(대표자)		생년월일 (성별)	
사용 [변경] 구분	기 본 시 설	강당, 강의실		
	부속시설장비	조명, 방송시설, 냉.난방		
사용[변경]기간				
사용[변경]목적				
사용[변경]인원				
사 용 료				
주 의 사 항		복지관 시설물은 사용시 건물과 부대시설을 훼손, 멸실 또는 허가없이 구조를 조작 변경했을 경우 지체없이 손해배상 및 원상복구를 해야 한다.		

대구광역시 서구 노인복지관 설치 및 운영 조례 제6조의2제3항에 따라  
위와 같이 복지관 사용을 허가합니다.

년      월      일

대구광역시 서구 OO노인복지관장

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정        안
제1조(목적) 이 조례는 <u>노인복지법 제37조에 따라 노인의 건강 증진, 교양·오락, 그 밖의 복지 증진에 필요한 편의를 제공하기 위하여 대구광역시 서구 노인복지관의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) ----- 「 <u>노인복지법</u> 」 제37조----- <u>건강 증진</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(명칭 및 위치) 대구광역시 서구 노인복지관(이하 “복지관”이라 한다)의 명칭과 위치는 <u>다음과 같다.</u>	제2조(명칭 및 위치) ----- ----- ----- <u>별표 1</u> ---.
1. <u>서구 노인복지관 : 대구광역시 서구 문화로 288(평리동)</u>	<삭 제>
2. <u>내당노인복지관 : 대구광역시 서구 서대구로3길 44(내당동)</u>	<삭 제>
3. <u>비원노인복지관 : 대구광역시 서구 서대구로268(비산동)</u>	<삭 제>
제3조(사업 및 기능) 복지관에서 수행하는 <u>업무</u> 및 기능은 다음과 같다.	제3조(사업 및 기능) ----- ----- <u>사업</u> ----- -----.
1. ~ 5. (생 략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
제4조(운영 및 위탁관리) ①복지관은 대구광역시 <u>서구청장(이하 “구청장”이라 한다)</u> 이 운영한	제4조(운영 및 위탁관리) ①----- ----- <u>서구청장(이하 “구청장”이라 한다)</u> -----

다. 다만, 복지관의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 구청장은 복지관 시설의 일부 또는 전부를 사회복지법인 및 비영리 법인이나 단체에 위탁 운영하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁 운영하는 경우에는 구청장과 위탁 운영자 (이하 “수탁자”라 한다)가 필요한 사항을 위탁 계약으로 체결하여야 하며 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 위탁기간을 한 차례에 한하여 5년 이내로 연장 할 수 있다.

③ 구청장은 위탁기간을 연장할 경우는 별도의 평가기준을 정하여 위탁기간 만료일로부터 90일 이전에 위탁사무에 대한 평가를 실시하여 평가결과에 따라 재위탁 여부를 결정하고 평가결과는 공개하여야 한다.

<신 설>

-. -----  
-----  
-----  
-----  
- 사회복지법인이나 비영리 법인 및 단체에 위탁하여 운영할  
-----.

②-----  
----- 운영자  
(이하 “수탁자”라 한다)-----  
----- 위탁계약-----  
----- 위탁기간-----  
-----.  
-----  
----- 5년 이내로  
연장할 -----.

③ 구청장이 위탁기간을 연장할 경우에-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

④ 구청장은 공개모집으로 수탁자를 선정하되 수탁자의 재정적 능력, 공신력, 사업수행능력, 지

제4조의2(수탁자 선정) ① 구청장

은 공개모집으로 수탁자를 선정  
하되 수탁자의 재정적 능력, 공  
신력, 사업수행능력, 지역사회  
와의 협력적 관계조성 능력 등  
을 종합적으로 검토하여 선정하  
여야 한다.

② 구청장은 수탁자 선정을 위  
하여 수탁자선정심의위원회를  
구성하고 심의위원회의 심의를  
거쳐 수탁자를 선정하여야 한  
다.

③ 선정위원회는 위원장 1명을  
포함한 9명 이내의 위원으로 구  
성하고, 위원은 다음 각 호의 어  
느 하나에 해당하는 자 중에서  
구청장이 임명 또는 위촉하며,  
위원장은 위원중에서 구청장이  
지명한다.(신설. 2018.12.31.)

1. (생 략)
2. 사회복지에 관한 학식과 경  
험이 풍부한 자
3. 공익단체에서 추천한 자

역사회와의 협력적 관계조성 능  
력 등을 종합적으로 검토하여  
선정하여야 한다.

제5조(수탁자선정심의위원회)

<삭 제>

① -----  
---- 수탁자선정심의위원회(이  
하 “선정위원회”라 한다)를 구  
성하고 선정위원회-----  
--.

② -----  
-----성  
별을 고려하여 구성하고-----  
-----  
-----  
----- 위원 중-----  
-----

1. (현행과 같음)
2. -----  
----- 사람
3. ----- 사람

4. 그 밖에 법률전문가 등 선정  
위원회 참여가 필요하다고 구  
청장이 인정하는 자

④ (생 략)

⑤ 이 규칙에 정한 것 외에 선정  
위원회의 운영에 필요한 사항은  
구청장이 정한다.(신설. 2018.12.  
31.)

제5조(시설의 이용) 복지관을 이  
용하고자 하는 사람은 구청장  
또는 수탁자의 허가를 받아야  
한다.

제6조(이용자 범위 등) ① 복지관  
을 이용할 수 있는 사람은 대구  
광역시 서구에 거주하는 60세  
이상의 노인으로 한다. 단, 제5  
조에 따라 허가를 받은 경우에  
는 그러하지 아니한다.

②구청장 또는 수탁자는 다음  
각 호의 어느 하나에 해당하는  
사람에 대하여는 시설 이용을  
제한하거나 퇴관을 명할 수 있  
다.

1. (생 략)

2. 타인의 안전 또는 공공질서  
를 해칠 우려가 있는 사람

4. -----  
-----  
----- 사람

③ (현행 제4항과 같음)

④ -- 조례에서 정한 것 외---  
-----  
-----  
---

<삭 제>

제6조(이용자 범위 등) ① -----  
-----  
-----  
---- 사람----- . <단서 삭  
제>

②-----  
-----  
-----  
-----  
--.

1. (현행과 같음)

2. 다른 사람-----  
-----

### 3. (생략)

③구청장 또는 수탁자는 복지관 운영에 지장을 주지 않는 범위에서 대강당 등 시설일부를 일반인에게 사용허가 할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용 허가를 취소 할 수 있다.

1. 시설사용이 복지관의 설치목적에 위배된 경우
2. 공공질서 유지와 미풍양속 등을 해할 우려가 있는 경우
3. 천재지변 등 그 밖에 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우

### <신설>

### 3. (현행과 같음)

### <삭제>

제6조의2(시설의 사용허가) ①구청장 또는 수탁자는 복지관 운영에 지장을 주지 않는 범위에서 대강당 등 시설의 일부를 일반인이 대관하여 사용하도록 허가(이하 “사용허가”라 한다)할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 시설사용이 복지관의 설치목적에 위배된 경우

제7조(이용료 및 사용료) ①제6조 제1항에 따라 복지관 시설물을 이용하고자 하는 사람은 별표 1에 의한 이용료를 납부하여야 한다.

②수탁기관은 구청장의 사전승인을 얻어 노인복지사업 프로그램에 소요되는 최소한의 비용을 이용자로부터 받을 수 있다.

③다음 각 호에 해당하는 사람

2. 공공질서 유지와 미풍양속 등을 해할 우려가 있는 경우
  3. 천재지변 등 그 밖에 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우
- ② 시설을 사용하고자 하는 사람은 구청장 또는 수탁자에게 별지 제1호서식의 노인복지관 사용[변경]허가신청서를 제출하여 사전에 허가를 받아야 한다.
- ③ 구청장 또는 수탁자는 노인복지관 사용[변경]허가신청서를 접수한 때에는 신청자에게 별지 제2호서식에 따른 노인복지관 사용[변경]허가서를 통해 통지하여야 한다.

제7조(이용료 및 사용료) ①----- 복지관을 이용하고자----- 구청장 또는 수탁자가 정하는 -----.

②수탁자는 ----- 이용료를 변경할 -----.

③-----

에 대하여는 이용료를 면제할 수 있다.

1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률의 적용을 받는 국가유공자

2. 독립유공자 예우에 관한 법률의 적용을 받는 독립유공자

3. 국민기초생활보장법의 적용을 받는 국민기초생활수급자

4. (생략)

④ 제6조제3항에 따른 시설을 사용하고자 하는 사람은 별표 2의 사용료를 납부하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 면제 또는 감면할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

⑤ 제1항 및 제4항에 따라 징수된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 천재지변 등 불가피한 사유로 시설을 이용·사용하지 못하였거나 그 밖에 구청장이 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제8조(수탁기관의 의무) 수탁자는

----- 제7조제1항에 따른  
이용료-----  
-----.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」의 적용을 받는 국가유공자

2. 「독립유공자예우에 관한 법률」-----

3. 「국민기초생활 보장법」-----

4. (현행과 같음)

④ 제6조의2제1항에 따라 -----  
-----  
-----.  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

⑤----- 징수된  
이용료 및 -----  
--.  
-----  
-----  
-----  
-----.

제8조(수탁자의 의무) -----

다음 각 호의 의무를 준수하여야 한다.

1. 수탁기관은 복지관 이용자의 복지증진에 최대한 노력하여야 한다.
2. 수탁기관은 수탁받은 재산에 대하여는 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.
3. 수탁기관은 시설물을 증·개축하거나 변경할 때에는 구청장의 사전승인을 받아야 하며 준공과 동시에 구에 기부채납할 수 있다.
4. 수탁기관 관계 법령 및 조례, 구청장의 지시사항 등을 준수하여야 한다.

<신 설>

제9조(위탁계약의 해지 등) ①구청장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 위탁계약을 해지하거나 필요한 조치를 취할 수 있으

-----  
-----.

1. 수탁자는 -----  
-----  
-----.
2. 수탁자는 수탁 받-----  
-----  
-----.
3. 수탁자는 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.
4. 수탁자는 -----  
-----  
-----.
5. 수탁자는 고의 또는 과실로 인하여 시설을 훼손·멸실하였을 때에는 원상복구 하여야 하며 복구가 불가능할 때에는 이에 상응한 배상을 하여야 한다.

제9조(위탁계약의 해지 등) ①---  
-----  
-----  
-----

며, 이로 인하여 발생한 손해에 대해서는 배상하지 아니한다.

1. · 2. (생략)

3. 수탁기관이 운영능력이 없다고 판단된 때

4. 그 밖의 운영을 계속할 수 없는 사유가 발생하였을 때

②제1항에 따라 위탁계약이 해지되거나 만료된 경우 시설운영에 사용하던 기본시설과 부대시설 및 장비와 비품일체를 훼손 없이 구청장에게 반환하여야 한다.

제10조(지도감독) ①구청장은 관계 공무원으로 하여금 수탁자의 시설운영 상황에 관하여 조사하게 하거나 장부 및 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있으며 수탁기관에게 필요한 보고를 명할 수 있다.

②제1항의 조사 또는 검사 결과 시정 등의 조치가 필요한 때에는 관계규정에 따라 즉시 필요한 조치를 명할 수 있다. 이 경우 수탁기관은 이에 성실하게 응하여야 한다.

-----  
-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. 수탁자의 -----  
-----

4. -- 밖에 -----  
-----

②-----  
----- 시설 운영  
-----  
----- 비품 일체를 훼손 없이-----  
--.

제10조(지도감독) ①-----  
-----  
-----  
-----  
----- 수탁자-----  
-----.

②-----  
-----  
-----  
-----.  
-- 수탁자는 -----  
-----.

제11조(지원) 구청장은 복지관에 필요한 비용을 예산범위에서 수탁자에게 보조할 수 있다.	제11조(지원) ----- ----- 예산의 범위----- -----.
제12조(자체운영규정) 수탁기관은 조례의 범위에서 복지관 운영에 필요한 사항을 자체 운영규정으로 정할 수 있다. 이 경우 사전에 구청장의 승인을 얻어 시행하여야 한다.	제12조(자체 운영규정) 수탁자는 ----- ----- -----. -----.
제13조(손해배상) ① 삭제 ②수탁기관 또는 이용·사용자가 고의 또는 과실로 인하여 시설을 훼손·멸실 하였을 때에는 원상복구 하여야 하며 복구가 불가능할 때에는 이에 상응한 배상을 하여야 한다.	<삭 제>
제14조(준용) 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「사회복지사업법 시행규칙」, 「대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 법령을 준용한다.	제14조(준용) 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「사회복지사업법 시행규칙」, 「대구광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 법령을 준용한다.
제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.	<삭 제>