

대구광역시 서구 가족친화 사회환경 조성 및 지원에 관한 조례(안)

(대표발의 의원: 오 세 광)

의안 번호	208
----------	-----

발의년월일 : 2020. 11. 13.

발 의 자 : 오세광·차금영·조영순

김종일·정영수의원

1. 제정이유

- 가족친화 사회 환경을 조성하여, 일과 가족의 양립 및 구민 삶의 질 향상과 양성평등에 이바지하고자 함.

2. 주요내용

- 아동양육 및 가족부양 등에 대한 책임을 사회적으로 분담하여, 건강한 가정이 조성되도록 제반환경을 만듦과 동시에 탄력적 근무제도, 부양가족 지원제도, 근로자 지원제도 등 가족친화 직장 환경을 조성하고자 조례안을 제정함.

3. 제정조례(안) : 붙임

4. 참고사항

가. 관계법령

- 가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률 제3조, 제6조
- 대구광역시 서구 포상 조례 제4조, 제5의2, 제6조, 제7조, 제8조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조

나. 예산사항 : 별도조치 필요 없음

대구광역시 서구 가족친화 사회환경 조성 및 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률」에 따라 가족친화 사회 환경을 조성하여 일과 가족의 양립 및 국민의 삶의 질 향상과 양성 평등한 사회 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "가족친화 사회 환경"이란 일과 가정생활을 조화롭게 병행할 수 있고, 아동양육 및 가족부양 등에 대한 책임을 사회적으로 분담하며, 건강한 가정이 조성되도록 하는 제반 환경을 말한다.
2. "가족친화 직장환경"이란 노동자가 일과 가정생활을 조화롭게 병행할 수 있도록 가족친화제도가 운영되고 있는 직장환경을 말한다.
3. "가족친화제도"란 다음 각 목의 제도를 말한다.
 - 가. 탄력적 근무제도 : 시차출퇴근제, 재택근무제, 시간제 근무 등
 - 나. 자녀의 출산·양육 및 교육 지원 제도 : 배우자 출산휴가제, 육아 휴직제, 직장 보육 지원, 자녀 교육지원 프로그램 등
 - 다. 부양가족 지원제도 : 부모 돌봄 서비스, 가족간호휴직제 등
 - 라. 근로자 지원제도 : 근로자 건강·교육·상담프로그램 등
 - 마. 가족관계 증진제도 : 3대가 함께하는 한가족의 날, 가족사랑의 날, 자녀 방학 중 휴가제, 근로자 가족 초청행사, 정시 퇴근제, 육아데이, 부모님 직장체험 등 운영 지원
 - 바. 가족여가문화 촉진제도 : 가족단위 문화체험 지원
 - 사. 가족친화 사회공헌제도 : 한 부모가족, 조손가족, 다문화가족, 새터민 가족, 독거노인, 장애인가족 등 소외계층 지원제도
4. "가족친화기업"이란 근로자가 일과 가정을 병행할 수 있도록 지원 하는 가족친화적 경영목표를 지속적으로 구현하는 기업을 말한다.
5. "가족친화 마을환경"이란 노인부양이나 아동양육 등 가족 돌봄을 지역사회 차원에서 분담할 수 있는 환경 및 다양한 가족구성원이 필요로 하는 시설과 공간을 충족시킬 수 있는 가족생활 여건이 갖추어진 마을 환경을 말한다.
6. "직장맘"이란 자녀를 임신·출산·양육하면서 일과 가족생활을 병행 하는 여성근로자를 말한다.

제3조(구청장의 책무) ① 대구광역시 서구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 「가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제3조의 규정에 따라 가족

친화 사회 환경의 조성을 위하여 필요한 종합적인 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 예산상의 조치를 취하도록 노력하여야 한다.

제4조(구민의 책무) 구민은 건강한 가족친화 환경의 조성을 위하여 구청이 시행하는 가족친화 사회 환경조성 촉진 시책에 적극 참여하고 협력하도록 노력하여야 한다.

제5조(사업주의 책무) 사업주는 가족친화제도의 도입 및 확대되도록 근무 환경의 조성을 위하여 노력하여야 하고, 직장근무 위험요인을 제거하며 가족친화 직장환경 조성에 근로자를 참여시키도록 노력하여야 한다.

제6조(시행계획의 수립 등) ① 구청장은 법 제6조에 따라 가족친화 사회 환경조성 시행계획(이하 "시행계획"이라 한다.)을 매년 수립·시행하여야 한다."

② 구청장은 제1항의 시행계획에 다음 각 호의 사항이 포함되어도록 하여야 한다.

1. 가족친화 사회 환경조성 정책의 기본방향 및 목표
2. 가족친화 제도도입 및 활성화에 관한 사항
3. 가족친화 직장환경 조성 및 지원에 관한 사항
4. 지역사회 가족 돌봄 환경조성 및 지원에 관한 사항
5. 가족친화 시설 조성 및 운영에 관한 사항
6. 가족친화 문화 조성 및 확산에 관한 사항
7. 그 밖에 가족친화 사회 환경의 조성을 위하여 필요한 사항

제7조(계획수립 등의 협조) ① 구청장은 시행계획의 수립·시행 및 평가가 필요한 경우에는 공공기관 및 가족친화 사회 환경조성과 관련된 기관 또는 단체의 장에게 필요한 자료의 제출 등 협조를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 협조요청을 받은 자는 특별한 사유가 없으면 적극 지원하여야 한다.

제8조(조성사업 추진 및 지원) 구청장은 시행계획을 효율적으로 수행하기 위하여 다음 각 호의 사업에 행·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 가족친화 직장환경 조성사업
2. 가족친화 마을환경 조성사업
3. 가족친화 문화 확산을 위한 홍보사업
4. 가족친화 지역환경 조성사업
5. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

제9조(표창) 구청장은 가족친화 사회환경 조성 및 지원을 하는데 기여한 구 소재 기관·단체 또는 개인에게 「대구광역시 서구 포상 조례」에 따라 표창할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【관 계 법 령】

【가족친화 사회 환경의 조성 촉진에 관한 법률】

제3조(국가 등의 책무)

- ① 국가와 지방자치단체는 가족친화 사회환경의 조성을 위하여 필요한 종합적인 시책을 수립·시행하여야 한다.
- ② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 책무를 다하기 위하여 이에 수반하는 예산상의 조치를 취하도록 노력하여야 한다.

제6조(연도별 시행계획의 수립·시행)

- ① 여성가족부장관, 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장은 매년 기본계획에 따라]가족친화 사회환경 조성 시행계획(이하 "시행계획"이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.
- ② 관계 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 다음 해의 시행계획 및 지난 해의 시행계획에 따른 추진실적을 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 여성가족부장관에게 제출하고, 여성가족부장관은 매년 시행계획에 따른 추진실적을 평가하여야 한다.
- ③ 시행계획의 수립·시행 및 그 추진실적의 평가 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

【관 계 법 령】

【대구광역시 서구 포상 조례】

제4조(포상의 종류)

이 조례에 의한 포상은 표창장, 질서장, 감사장, 상장 및 모범공무원 포상으로 구분하여 시행한다. 다만, 모범공무원 포상에 관한 사항은 별도 규칙이 정하는 바에 따라 운영한다.

제5조(표창장)

표창장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 구정의 발전과 구민의 복리증진에 기여한 공적이 현저한 경우
2. 구 소속 공무원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무실적이 탁월한 경우
3. 사회도의와 미풍양속의 순화양양에 솔선수범한 경우
4. 새마을운동 또는 대민봉사활동에 헌신한 자

제5조의2(질서상)

① 질서상은 다음 각 호의 1에 해당하는 분야에 수범 또는 공헌하여 질서 정착에 현저한 공적이 있는 일반 구민에게 수여한다.

1. 교통 및 거리질서 확립
2. 공중도덕 준수
3. 상도의 준수 및 거래질서 확립
4. 자연보호운동 및 도시환경 정화
5. 기타 도시질서 확립

② 제1항의 질서상은 언론기관과 협의하여 공동 포상할 수 있다. 이 경우의 포상방법 및 절차 등은 유관언론기관과 협의하여 구청장이 따로 정한다.

제6조(감사장)

감사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 개인 또는 단체에 수여한다.

1. 구정 및 지역발전에 협조한 공적이 현저한 자
2. 구정에 적극 참여하여 참신한 제안을 제공한 자
3. 사회도의와 미풍양속에 입각한 각종 선행과 복지증진에 공이 현저한 자
4. 새마을 사업에 기여한 공이 현저한 자

제7조(상장)

상장은 다음 각 호의 경우에 수여한다.

1. 각종 경진회, 전시회 등에 입선한 경우
2. 학술, 예술, 체육 기타 경기대회에서 우수한 성적을 나타낸 경우
3. 각종 교육성적이 특히 우수한 경우

제8조(모범공무원 포상)

모범공무원 포상대상자는 구 및 구 산하기관에 근무하는 공무원중 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 선발한다.

1. 직무를 성실히 수행하여 모범이 된 자
2. 구민의 소득증대, 지역사회개발 및 새마을운동에 헌신한 자

제9조(포상방법과 부상 및 특전)

- ① 포상은 별지 제1호 내지 제3호 서식에 의하되, 제5조의 2에 의한 질서상은 별지 제1호 서식에 준한다.
- ② 제1항의 포상장은 상금, 상패, 기념회장 기타 부상과 함께 수여할 수 있다.
- ③ 제5조의 2에 의한 질서상 수상자에 대하여는 포상장과 함께 기념회장 기타 부상을 수여하고 다음 각 호의 특전을 줄 수 있다.

1. 수상자 사진 민원실 게첨
2. 각종 행사에의 초청 등을 통한 사기양양
3. 수상자에 대한 정기 또는 수시 간담회 개최
4. 수상자는 1년간 구정 참여기회 부여
5. 기타 수상자의 사기진작을 위하여 필요한 사항
6. 포상장과 기념회장의 규격과 제식은 별표 1 및 별표 2에 의한다.

제10조(포상절차)

- ① 각급 기관장 또는 과장·동장은 포상대상자가 있을 때에는 별지 제4호 서식에 의한 공적조서를 첨부하여 포상권자에게 15일전에 추천하여야 한다.

다만, 구민 20인 이상의 연서로도 할 수 있다.

- ② 제5조와 제6조에 의한 포상자 결정에 있어 특별한 경우를 제외하고는 서구 구정조정위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 제2항에 의한 심의는 필요에 따라 서면으로 심의할 수 있다.
- ④ 제5조의 2에 의한 포상자는 행정기관, 각급단체, 언론기관, 반사회 및 구민 20명 이상의 연서로 제1항의 절차에 의거 추천을 받아 구정조정위원회에서 심사 선정하되, 서면심사와 현지 확인심사를 병행한다.
- ⑤ 포상을 받을 자가 사망한 때에는 그 유족에게 이를 수여한다.

제11조(포상시기)

- ① 포상은 정기적으로 행함을 원칙으로 하되 포상권자가 필요하다고 인정할 때에는 수시로 이를 행할 수 있다.
- ② 제1항의 정기포상은 포상권자가 따로 포상계획을 수립하여 행한다.

제12조(포상통제)

포상의 남발을 방지하고 사후관리에 적정을 기하기 위하여 모든 민간인의 포상과 공무원의 포상은 총무과장의 통제를 받아서 행한다.

제13조(이중포상 금지)

동일한 공적에 대하여 이중으로 포상할 수 없다.