

『비산7동 행정복지센터 신축』 공유재산 관리계획(안)

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2020.11.13.

제 출 자 : 서 구 청 장

1. 제 안 사 유

- 동 청사가 노후되고 협소하여 주민 이용이 불편한 청사를 신축하여 주민에게 다양한 행정서비스와 문화여가, 공유공간을 제공함으로써 공동체의 기반을 조성

2. 주 요 내 용

가. 비산7동 행정복지센터 신축 계획

- 사업개요
 - 위 치 : 염색공단로5길 4 / 일반공업지역
 - 규 모 : 지하1층/지상3층, 연면적 990m²
 - 사업기간 : 2020. 9월 ~ 2022. 10월
 - 사 업 비 : 4,054백만원
- 추진현황
 - 2020. 9월 : 市 지방재정투자심사 의뢰
 - 2020. 11월 : 공유재산심의위원회 심의 의결
- 향후일정
 - 공공건축 사업계획 사전검토 : '21. 1.
 - 건축설계공모 및 실시설계 : '21. 3. ~ 8.
 - 공사 입찰공고 및 계약 : '21. 10.
 - 공사 착공 : '21. 11.
 - 청사 준공 : '22. 10.

나. 관리계획 재산

(단위 : 백만원)

구 분			건수	면적(m ²)	추정가액	추진기간	비고
취득	계		1	990	4,054	2020~2022	
	신축	건물	1	990	4,054	2020~2022	
처분	계		1	660.6	230	2020~2022	
	멸실	건물	1	660.6	230	2020~2022	

공유재산 관리계획 총괄표

[비산7동 행정복지센터 신축에 따른 취득계획]

(단위 : m², 백만원)

구 분			상 반 기			하 반 기			합 계			비고
			건수	면적	금액	건수	면적	금액	건수	면적	금액	
취득 (2020 ~ 2022)	계	토지										
		건물				1	990	4,054	1	990	4,054	
	매입	토지										
		건물										
		기타										
	교환으로 취득	토지										
		건물										
		기타										
	기타 취득	토지										
		건물				1	990	4,054	1	990	4,054	
		기타										
처분 (2020 ~ 2022)	계	토지										
		건물				1	660.6	230	1	660.6	230	
		기타										
	멸실	토지										
		건물				1	660.6	230	1	660.6	230	
		기타										

처분대상 자산목록

[회계명 : 일반회계]

(단위 : 백만원)

구분	재 산 표 시			추정 가액	처분 시기	처분 사유	처분재산 소유자 성명	비고
	구분	소재지	면적 (㎡)					
총계			660.6	230				
멸실	건물	염색공단로 5길 4	660.6	230	2020~2022	비산7동 행정복지센터 신축	대구광역시 서구	

취득대상 자산목록

[회계명 : 일반회계]

(단위 : 백만원)

구분	재 산 표 시			추정 가액	취득 시기	취득 사유	취득재산 소유자 성명	비고
	구분	소재지	면적 (㎡)					
총계			990	4,054				
취득	건물	염색공단로 5길 4	990	4,054	2020~2022	비산7동 행정복지센터 신축	대구광역시 서구	

□ 위치도



가. 관계법령

- (1) 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등)
- (2) 「공유재산 및 물품 관리법」 시행령 제7조(공유재산의 관리계획)
- (3) 「대구광역시 서구 공유재산관리 조례」 제12조(공유재산 관리계획)

관계법령

[공유재산 및 물품 관리법]

- 제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등)** ① 지방자치단체의 장은 예산을 지방의회에서 의결하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 세워 그 지방의회의 의결을 받아야 한다. 이 경우 관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.
- ② 지방자치단체의 장은 관리계획을 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도는 회계연도 시작 50일 전까지, 시·군·구는 회계연도 시작 40일 전까지 지방의회에 제출하여야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 관리계획을 수립하여 제출할 수 있다.
- ④ 관리계획에 포함하여야 할 공유재산의 범위, 관리계획의 작성기준 및 변경기준은 대통령령으로 정한다.
- ⑤ 관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 받았을 때에는 중요 재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 받은 것으로 본다.

[공유재산 및 물품 관리법 시행령]

- 제7조(공유재산의 관리계획)** ① 법 제10조제1항에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득 [매입, 기부채납, 무상양수, 환지, 무상귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분 [매각, 양여, 교환, 무상귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분을 말한다. 이하 이조에서 같다] 으로 한다.
1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산
- 가. 취득의 경우 : 20억원(시·군·자치구의 경우에는 10억원)
- 나. 처분의 경우 : 10억원(서울특별시와 경기도의 경우에는 20억원)
2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지
- 가. 취득의 경우 : 1건당 6천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터)
- 나. 처분의 경우 : 1건당 5천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 2천제곱미터)한다.

[대구광역시 서구 공유재산관리 조례]

- 제12조(공유재산 관리계획)** ① 법 제10조 및 영 제7조에 따라 구청장은 대구광역시 서구의회에서 예산을 의결하기 전에 공유재산의 취득과 처분에 관한계획을 수립하여 구의회의 의결을 받아야 하며, 관리계획을 변경할 때에도 또한 같다.
- ② 공유재산관리계획의 작성은 재산관리 부서에서 하여야 하며, 총괄재산관리부서와 협의하여야 한다. 다만, 공유림에 대해서는 공유임야관리 전담부서와 협의하여야 한다.